

## Vacature Procesbegeleider Stage

*Ben jij toekomstgericht en denk jij in processen? Wil jij onze leerlingen ondersteunen bij het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden? Ben jij een stagebegeleider met zicht op arbeidsprocessen? Heb jij knowhow van het begeleiden van leerlingen met afstand tot de arbeidsmarkt? Gaat voor jou beleid en begeleiding hand in hand? Dan is dit een baan voor jou!*

### Jouw baan

Je begeleidt leerlingen in de stage, zorgt voor het inrichten en bijhouden van de stage-administratie, coördineert de uitvoering en vernieuwing van de in- en externe stages en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het stagebeleid.

### PRO Dokkum

PRO Dokkum bereidt leerlingen voor op een zelfstandig functioneren in de samenleving, op een plaats binnen de (regionale) arbeidsmarkt en biedt leerlingen doorstroommogelijkheden naar opleidingen op onder andere assisterend niveau. Het betreft leerlingen van 12 tot 18 jaar met een leerachterstand van minimaal 3 jaar voor wie vaststaat dat overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is. Doel van praktijkonderwijs is leerlingen toe te leiden naar een plaats op de regionale arbeidsmarkt en voor te bereiden op een zelfstandig functioneren in de samenleving.

### Wat bieden wij jou?

Je gaat werken in een betrokken team met hart voor onze doelgroep. Wij bieden een uitdagende baan van 0.8 fte. Je salaris zal ingeschaald worden conform de CAO VO in de schaal LC.

### Functie-eisen

**Communicatieve vaardigheden:** Je communiceert helder en overtuigend naar collega's, leerlingen en ouders. Je kunt inspireren en motiveren.

**Organisatorische vaardigheden:** Je kunt plannen en coördineren en hebt vaardigheden om te kunnen roosteren. Je hebt affiniteit met het maken van beleid en bent besluitvaardig in het maken van keuzes op het gebied van beleid.

**Didactische en Pedagogische eigenschappen:** Je hebt begeleidingsvaardigheden om de leerlingen te kunnen ondersteunen bij hun ontwikkeling en kan empathie tonen. Je kunt op een constructieve manier feedback geven.

**Samenwerken en netwerken:** Je bent teamgericht en hebt oog voor relatiebeheer. Je bent zichtbaar voor het team, inhoudelijk sterk met een natuurlijk overwicht.

**Opleidingsniveau & Ervaring:** Je hebt minimaal een HBO-opleiding. Je beschikt over kennis van actuele brancheontwikkelingen en hebt voldoende administratieve vaardigheden om stageovereenkomsten en beleidsdocumenten correct op te stellen. Je hebt bij voorkeur een aantal jaren ervaring met het begeleiden van onderwijsontwikkeling en vernieuwingsprocessen.

Solliciteer alleen als je voldoet aan het *functieprofiel*; overige reacties worden niet behandeld. Ben jij de Procesbegeleider Stage die wij zoeken? We ontvangen graag je CV en motivatiebrief voor 5 december 2024. Heb je vragen neem dan contact op met mw. Micky Koome via 0519-294137 of via de mail [m.koome@prodokkum.nl](mailto:m.koome@prodokkum.nl)

Scan de QR code voor het profiel!

