

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



PRO Dokkum (05NE00)

2023-2026

Birdaarderstraatweg 82
9101 PK Dokkum

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
 - 2.1 Algemene gegevens
 - 2.2 Visie
 - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
 - 2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen
 - 2.5 Inspectie
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
 - 3.1 Specialisten
 - 3.2 Voorzieningen
 - 3.3 Onderwijsaanbod
 - 3.4 Methoden
 - 3.5 Fysieke ruimten
 - 3.6 Protocollen
- 4 Organisatie van de ondersteuning
 - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
 - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Planvorming en cyclisch werken
 - 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
 - 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- 6 Bijlage



1. Inleiding



Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	september 2022
Naam van onze school	PRO Dokkum
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs (VO)
Naam van ons schoolbestuur	Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland
Naam samenwerkingsverband	SWV Fryslân-Noard
Onderwijsniveaus onderbouw	Praktijkonderwijs (PRO)
Onderwijsniveaus bovenbouw	Praktijkonderwijs (PRO)
Anders, namelijk	Entree-opleiding
Leerjaren	Bovenbouw Onderbouw



2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Toelichting op onderwijsconcept

PRO Dokkum biedt praktijkonderwijs, een vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen die gebaat zijn bij praktisch leren. Pro Dokkum is een reguliere vorm van VO, waarbij de nadruk ligt op een ontwikkelingsgericht lesstof aanbod. Meer dan de helft van de lessen zijn praktijklessen. Het doel van dit onderwijs is de leerlingen voor te bereiden op zelfstandigheid en het vinden van werk. In Noordoost Friesland is onze school de enige school in zijn soort, dat maakt dat onze leerlingen uit de hele regio komen.



Onze visie op passend onderwijs

Missie

Wijs tellen ons tot doel dat elke leerling zich optimaal ontwikkelt tot een jong volwassene, die zelfredzaam is op het gebied van wonen en vrije tijd, actief is in de samenleving en een plek op de arbeidsmarkt heeft weten te verwerven en te behouden. We gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling.

Visie

Het leren in onze school is zo georganiseerd dat er maatwerk wordt geleverd aan elke leerling. Het maatwerk sluit aan bij de persoonlijke talenten en ambities van de leerling.

Motto

Het motto van PRO Dokkum is: "Werk maken van werk".

2.3 Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

PRO Dokkum is een school voor Praktijkonderwijs, een vorm van voortgezet onderwijs voor jongeren waarvan niet verwacht mag worden dat zij in staat zijn een zgn. startkwalificatie te halen. Dit betekent feitelijk dat zij bezocht wordt door leerlingen die meer baat hebben bij praktisch leren. Er zijn echter meer kwaliteiten die een rol spelen in het bestaan van een mens, zo zijn wij er van overtuigd dat iedere jongere z'n eigen specifieke kwaliteiten heeft, die aan het licht gebracht moeten worden en die erom vragen ontwikkeld te worden. Wij hebben door de jaren heen ondervonden dat de mogelijkheden voor onze leerlingen verre van beperkt zijn. Zo kunnen handigheid, inzet, trouw, sociale vaardigheid en werkhouding bijvoorbeeld competenties zijn waarin onze leerlingen zich positief kunnen onderscheiden.

Sterke punten in onze ondersteuning

ZORG

Leerlingenzorg op een school begint al bij het schoolgebouw, de sfeer die er op school heerst en hoe wij met elkaar omgaan. Wij hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat, waar je je veilig mag voelen en waar je wordt opgemerkt.

Wij hebben een aantal voorzieningen die speciaal daarvoor beschikbaar zijn en ook in de monitoring van de leerling zijn wij explicieter gericht op zorg dan dat je meestal in andere vormen van voortgezet onderwijs ziet.

Wij vinden dat leerlingenzorg al begint bij de directe omgang tussen docenten, mentoren en de leerlingen en dat de basis voor goede leerlingzorg gelegd wordt in warme en oprechte belangstelling voor elkaar.

Mentor

Op PRO Dokkum krijgt iedere leerling elk schooljaar een mentor toegewezen. Deze leerkracht begeleidt de leerling en is daarbij voor de leerling naast een coach en vraagbaak, ook een bemiddelaar.

De mentor heeft regelmatig individuele gesprekken met de leerling en onderhoudt daarbij ook het contact met de ouders. Bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek en de bespreking van het Individueel Ontwikkelings Plan (IOP). De mentor is verantwoordelijk voor de verslaglegging en het op orde houden

van het leerling dossier en het actualiseren van het portfolio. Belangrijk is dat de mentor een vertrouwensrelatie heeft met de leerling.

Zorgadviesteam (ZAT)

Wanneer een mentor of een andere docent signaleert dat een leerling meer aandacht, zorg of een specifieke training nodig heeft, dan meldt de mentor deze leerling aan bij het Zorgadviesteam. Het ZAT bestaat uit de zorg-coördinator (mevr. S. Wagenaar), de orthopedagoog (mevr. T. v/d Ploeg) en de schoolmaatschappelijk werker (mevr. J. de Vries). Op afroep kan het ZAT uitgebreid worden met een



aantal externe teamleden zoals de schoolarts, leerplichtambtenaar, politie Jeugdzaken, de psycholoog van het Samenwerkingsverband en een medewerker gemeentelijk gebiedsteam. Het ZAT komt zeer regelmatig bijeen om leerlingen te bespreken die zijn aangemeld. Orthopedagoog Drie dagen per week is onze gedragsdeskundige mevr. T. v/d Ploeg op school aanwezig. Zij verricht diagnostisch onderzoek t.b.v. advisering, behandeling en begeleiding. Zij voert hulpverleningsgesprekken met leerlingen en ouders. Zij verwijst, begeleidt en onderhoudt contacten met externe deskundigen. Zij geeft adviezen aan docenten hoe om te gaan met leerling specifieke problematiek of groepsprocessen en is betrokken bij het maken van handelingsplannen. Verder is zij verantwoordelijk voor de toelatings- en afsluitingsonderzoeken.

Schoolmaatschappelijk werk

Aan de school is een maatschappelijk werker verbonden. Zij kan worden ingeschakeld door het ZAT of door de ouders wanneer er zich problemen voordoen bij de leerlingen. U kunt altijd een beroep doen op onze schoolmaatschappelijk werker. Wilt u een afspraak maken dan kunt u contact opnemen met school. Indien mogelijk bezoekt de maatschappelijk werker ook de ouders van de nieuw aangemelde leerlingen.



Schoolarts

Alle nieuwe leerlingen worden door de schoolarts, mevr. Heeren, voor een kennismakingsgesprek uitgenodigd. Ook leerlingen uit de volgende leerjaren kunnen door haar voor een vervolgonderzoek worden opgeroepen. Ouders kunnen bij deze onderzoeken aanwezig zijn. Mevrouw Heeren is werkzaam bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). Deze heeft tot doel de lichamelijke en psychosociale gezondheid van de jongeren te beschermen, te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen. De begeleiding door deze afdeling omvat het geven van adviezen en voorlichting en het vroegtijdig opsporen van ziektes en afwijkingen. Deze dienst is te bereiken op tel.nr. 088 22 99 222.

Zorgcoördinator

Mevr. S. Wagenaar verzorgt de aanmelding bij het ZAT en verwerkt gegevens en verslagen voor het leerling dossier. Zij is betrokken bij de intake van nieuwe leerlingen en bij contacten tussen ouders en school. Zij stelt samen met de orthopedagoog en de mentor het handelingsplan op. Zij zorgt voor contacten tussen docenten en zorgteam en terugkoppeling van gegevens van het ZAT naar de betrokken docenten. Ook het contact met het regiecentrum bescherming en veiligheid, gebiedsteam, leerplicht en andere instanties en scholen verloopt normaliter via de zorgcoördinator.

Logopedie

Dhr. Hooghiemstra is op school verbonden als logopedist. Hij screent bij leerlingen de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid en eventuele spraakbelemmeringen. Hij is tevens dyslexiecoach en test leerlingen op de aanwezigheid van dyslexie en geeft aan de betrokken leerkrachten handreikingen voor het omgaan met deze problematiek.

Grenzen aan onze ondersteuning

Grenzen aan ondersteuning / Contra indicatie

- Er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband niet mogelijk maakt.
- Er is sprake van continue begeleidingsbehoefte.
- Er is sprake van (dreigend) gevaar voor de sociale-en fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en de leerling zelf als gevolg van de problematiek van de leerling.
- Er is sprake van een beperking in de leerbaarheid / niveau dat leervorderingen binnen ons onderwijsaanbod onmogelijk maakt.
- Het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch.
- Er is sprake van een mate van (gedrags) problematiek die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt.
- Er is sprake van een zodanige combinatie van diverse ondersteuningsbehoeftes waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicatoren.
- Er is sprake van belemmeringen die het praktisch werken zeer ernstig beperken of onmogelijk maken en die niet met hulpmiddelen te verhelpen zijn.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Ambities / ontwikkelingsdoelen

In het schooljaar 24 – 25 wordt er gestart met de zorgroute zoals deze opgenomen is in Presentis.

In het schooljaar 24-25 gaat de verkenning verder naar het starten van de Praktijk+klas binnen PRO. Hiermee willen we het aanbod, als het gaat om inclusief onderwijs, verder uitbreiden.

2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij bieden aan al onze leerlingen, en welke ondersteuning wij bieden aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

Ondersteuning in de lessen

Aan alle leerlingen:

Een school voor Praktijkonderwijs onderscheidt zich van andere scholen voor Voortgezet Onderwijs doordat het onderwijsaanbod voor meer dan de helft bestaat uit praktijklessen. Onze leerlingen zijn vooral doeners en werken het liefst met hun handen. Natuurlijk wordt er ook veel aandacht besteed aan theorievakken als taal en rekenen en is er aandacht voor Engels, cultuur en maatschappij en andere zaken.

De leerlingen die onze school bezoeken variëren in leeftijd van 12 tot 18 jaar. Zij werken aan een toekomst als werknemer in een bedrijf. Ook bieden wij mogelijkheden voor leerlingen die richting het MBO willen doorleren. Voor deze leerlingen bieden we de Entree-opleiding aan. Om voor deze opleiding in aanmerking te komen moet echter wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Het leertraject is voor iedere leerling verschillend en is veelal maatwerk.

Goed afgestemd onderwijs kunnen wij alleen bereiken als er wordt samengewerkt. Deze samenwerking is niet alleen tussen school en leerlingen, maar ook ouders en verzorgers spelen als opvoeder hierbij een rol die van doorslaggevende betekenis is. Het is goed om elkaar hierin te kennen en elkaar op de hoogte te houden van het wel en wee.

Naast goed onderwijs willen wij dat de school een plek is waar je jezelf thuis voelt. Leerlingen moeten goed met elkaar omgaan en leerkrachten moeten hierbij een voorbeeld zijn. Zo kunnen we van onze school een plek maken waar je veel kunt leren en je met plezier naar toe gaat. Kwaliteit is het sleutelwoord voor goed onderwijs.

Aan alle leerlingen wordt maatwerk geboden, zowel op het gebied van de AVO vakken als de praktijkvakken. De helft van het lesrooster bestaat uit AVO en praktijkvakken.

Alle leerlingen kunnen profiteren van een aanbod passend bij het ontwikkelingsniveau. Het lesaanbod is verdeeld in ABC niveau. Door middel van screening en tussentijdse toetsen word er een leerroute met bijpassende doelen uitgezet. PRO Dokkum kent geen tussenuren of lesuitval, docenten nemen elkaars lessen over in geval van ziekte. Dit zorgt voor continuïteit.

Het mentoraat neemt een belangrijke positie in binnen ons onderwijs. In het cursusjaar 22-23 is er voor het eerst gestart met groepsmentoraat, voorheen was er sprake van individueel mentoraat.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Leerlingen die baat hebben bij extra ondersteuning kunnen gebruik maken van een divers trainings aanbod. Hierbij valt te denken aan sovama trainingen. Afhankelijk van de individuele hulp / ondersteuningsvraag worden er groepjes samengesteld voor een passende training. De trainingen worden gegeven door docenten en door de ambulant begeleider. Daarbij wordt er gewerkt met een probleemanalyse. Deze wordt ingevuld door de mentor. Uit de probleemanalyse wordt duidelijk of er extra ondersteuning gewenst is. Planmatig werken staat hierbij centraal. Er zou vanuit de analyse besloten kunnen worden om de leerling te bespreken in het ZAT. Afhankelijk van de uitkomst kan er besloten worden om een OPP op te stellen. Op het moment dat een leerling, naast het IOP ook een OPP (groeidocument) heeft is er sprake van een aanbod buiten het

basisarrangement. Ook hierbij geldt dat de invulling hiervan altijd afgestemd wordt op de specifieke hulpvraag.

Ondersteuning buiten de lessen

Aan alle leerlingen:

.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

.

Ondersteuning samen met partners

Aan alle leerlingen:

.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

.

NB* . Belangrijk te vermelden is dat de (keten) partners niet fysiek binnen de school werkzaam zijn. School wil voor alle leerlingen een veilige plek zijn waar school, school mag zijn. Alle overstijgende externe begeleiding vindt niet onder schooltijd plaats. Op deze manier kan school haar onafhankelijke positie waarborgen. School sluit aan bij overleggen maar faciliteert niet in fysiek, interveniërende hulpverlening.

2.5 Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

Punten van verbetering

Sterke punten

Sterke punten

Voldoende zicht op ontwikkeling en begeleiding.

Didactisch handelen is voldoende
Praktijkvorming en stage is goed.
Kwaliteitszorg is voldoende.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Consulent passend onderwijs			
Dyslexiespecialist			
Gedrag / sociale vaardigheden specialist			
Logopedist			
Minder- en laagbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Orthopedagoog			
Reken-/wiskunde-specialist			
Schoolmaatschappelijk werker			
Taal-/leesspecialist			

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Schoolmaatschappelijkwerker			
ambulante begeleider steunpuntnoord			

Deze functies of taken zijn aanwezig in de school:

De volgende functionarissen en taken zijn aanwezig in de school en spelen een rol in de ondersteuning van leerlingen:

- Decanaat/ loopbaanbegeleiding
- Mentoraat/ coaching
- Onderwijsassistentie
- Remedial teaching
- Verzuimcoördinatie
- Zorgcoördinatie
- anders, namelijk: stagebegeleider
- anders, namelijk: fase coordinator
- anders, namelijk: stagecoördinatoren









3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.












3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyslexie			
Aanbod executieve functies			
Aanbod laagbegaafdheid			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leesproblemen			

3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak gedrag(sproblemen)			
Aanpak sociale veiligheid			
Agressieregulatietraining			
Bijles (op vakinhoud)			
Faalangstreductietraining			
Huiswerkbegeleiding			
Rekenttraining			
Taaltraining			



3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten

Praktijklokalen/-voorzieningen techniek

Ruimte met individuele werkplekken

Praktijklokalen/-voorzieningen keuken

Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA

Ruimte voor één op één begeleiding

Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)

Verzorgingsruimte

Anders, namelijk ...

sporthal

stagebureau

praktijklokaal, werkplekken

3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Actief toegepast

Veiligheid

Antwoord

School heeft inzicht in veiligheidsbeleving	Ja
School heeft veiligheidsbeleid	Ja

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

- De school heeft in haar schoolplan en zorgplan duidelijk omschreven:
 - a. Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden
 - b. Wat ouders van de school mogen verwachten.
 - c. Wat de school van ouders verwacht.
 - d. Hoe wederzijds wordt gecommuniceerd (algemeen, bij vragen of zorgen).
 - e. Hoe inspraak en medezeggenschap zijn geregeld
 - f. Hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld (transparante procedures)
 - De school heeft in haar zorgplan omschreven:
 - a. Hoe de signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht.
 - b. welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben.
- De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.

De school werkt (samen met ketenpartners) aan een effectieve ondersteuningsstructuur)

- De school heeft beleid rond de interne ondersteuningsstructuur vastgelegd en werkt volgens de visie en uitgangspunten van het SWV Fryslan-Noard
- De school heeft de interne werkprocessen hierop ingericht.

Van elke leerling wordt er een leerling-dossier aangelegd met gegevens uit het verleden maar ook relevante gegevens van de periode die een leerling op onze school verblijft worden er in bijgehouden. De verantwoordelijkheid over het dossier berust bij de mentor van de leerling en bij het zorgteam. Wanneer een leerling in een groep wordt geplaatst krijgt hij een mentor toegewezen. Dit is



een docent die zicht houdt op het functioneren van de leerling op school en die tevens als vraagbaak en vertrouwenspersoon fungeert. De mentor is de centrale figuur in het systeem van de leerlingzorg.

Tijdens het verblijf van de leerling op PRO Dokkum worden vanaf het begin vorderingen, bijzonderheden en resultaten bijgehouden in een volgsysteem hetgeen resulteert in een Individueel Ontwikkelings Plan (IOP). In dit plan samen met het OPP worden de ontwikkelingen op het gebied van theoretische vaardigheden en praktische vaardigheden gevolgd, maar ook andere competenties en relevante informatie over de persoonlijkheidsontwikkeling en zorgbehoefte van de leerling worden bijgehouden. Twee maal per jaar worden door alle betrokken docenten IOP/OPP-besprekingen over de leerlingen gehouden. De resultaten daarvan worden door de mentor met de leerling en daarna met de ouders besproken. Ouders worden daartoe verplichtend uitgenodigd op school nadat de voornoemde IOP/OPP besprekingen hebben plaatsgevonden. Wanneer ouders daaraan behoefte hebben kunnen zij ook met andere docenten dan de mentor een gesprek aanvragen. Als een leerling meer dan gemiddelde zorg behoeft, bijvoorbeeld vanwege sociaal emotionele problematiek, meldt een docent, meestal de mentor, hem aan bij het Zorg Advies Team. Dit ZAT bestaat uit de volgende personen: Zorgcoördinator, Orthopedagoog, Schoolmaatschappelijk werker, Consulent gebiedsteam gemeente, een medewerker van de politie, een vertegenwoordiger van de Leerplichtambtenaren uit de regio, een gedragsdeskundige van het Samenwerkingsverband en eventueel ad hoc uitgenodigde andere externe hulpverleningsmedewerkers. In een regelmatig overleg wordt bekeken wat de noodzakelijke of gewenste begeleiding van een, bij het ZAT aangemelde, leerling is. Dat kan variëren van een huisbezoek van de schoolmaatschappelijk werker, het starten van een individuele- of groepstraining, het opstellen van het specifieke Groeidocument (een zeer uitgebreid OPP), soms een specifiek groepsplan, of een verwijzing doen naar andere zorgvoorzieningen.



Begeleiding bij het leren

De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij het leren, worden gesignaleerd. De begeleiding van leerlingen vindt plaats in de lessituatie en d.m.v. coaching tijdens de mentor begeleidingsmomenten. Docenten kunnen omgaan met tempoverschillen tussen leerlingen in een klas. Docenten kunnen omgaan met niveaoverschillen in een klas.

De school heeft een logopedist in dienst die hulp biedt bij mondelinge taalproblematiek en dyslexie. Leerlingen met dyslexie worden adequaat begeleid op basis van een protocol.

De school beschikt over specifieke software die kan worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen. Er wordt remediale taalhulp aangeboden.

Er wordt remediale rekenhulp aangeboden.

De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel ontwikkelingsplan.

Begeleiding bij gedrag/motivatie

De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.

De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, worden gesignaleerd.

De begeleiding wordt systematisch en planmatig uitgevoerd.

De school geeft begeleiding aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag, zoals op het gebied van motivatie, faalangst, sociale vaardigheden en weerbaarheid.

De school geeft specifieke begeleiding aan leerlingen met motivatieproblemen.

De school beschikt over docenten / leerlingbegeleiders die individuele begeleidingstrajecten uitvoeren.

De school beschikt over externe gespecialiseerde begeleiders, die de begeleiding van leerlingen met specifieke problematiek uitvoeren.

De school heeft een orthopedagoog in dienst.

De school heeft een maatschappelijk werker in dienst.

De school biedt faalangstreductie trainingen aan.

De school biedt sociale vaardigheidstrainingen aan.

De school biedt weerbaarheidstrainingen aan.

De school hanteert het verzuimprotocol.

De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel ontwikkelingsplan.

Speciale schoolinterne opvangvoorzieningen

De school heeft geen interne time-out voorziening. Problemen met leerlingen worden door mentor, fasecoördinator en zorgcoördinator direct opgelost eventueel door tijdelijke time-out. De school is ingesteld op specifieke hulpvragen op sociaal-emotioneel gebied van haar leerlingen.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Leraar / mentor
- Zorgcoördinator

Toelichting op de samenwerking met ouders

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling en is de spil in het systeem van leerlingbegeleiding. De mentor beheert de informatie over een leerling. Nieuwe informatie of initiatieven t.a.v. een leerling lopen via de mentor. De mentor heeft een vertrouwensband met de leerling en is aanspreekpunt bij problemen. De mentor onderhoudt de contacten met de ouders of verzorgers en gaat tenminste één maal per jaar op huisbezoek.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders van zijn mentorleerling. De mentor bezoekt de ouders / verzorgers van de mentorleerling tenminste éénmaal per jaar thuis (of vaker indien er problemen zijn). Hij maakt daarvan een verslag dat digitaal wordt opgeslagen in het infobestand op de server, en waarvan een papieren verslag in het dossier wordt bewaard. De mentor zorgt ervoor dat de ouders / verzorgers tweemaal per jaar op school worden uitgenodigd voor de IOP bespreking (verplicht gesprek).

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werker
- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Wijk-/ schoolagent
- Zorgcoördinator
- GGD verpleegkundige / schoolarts
- Jongerenwerker
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- anders, namelijk: Regisseur Gebiedsteam

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 10 keer per jaar bij elkaar.

Aanmeldproces

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht of en welke extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften er zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de vorige school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.



De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Zorgcoördinator

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- orthopedagoog

Toelichting op het aanmeldproces

De aanmelding van een nieuwe leerling gebeurt door de ouders (of gerechtigde verzorgers) via de toeleverende school, en een enkele keer rechtstreeks door de ouders.

De toelating is in een procedure beschreven. Hierin wordt in 13 stappen beschreven welke acties worden ondernomen en door wie. Daarnaast wordt jaarlijks een tijdspad van deze actiemomenten gemaakt. Hoofdpunten uit de procedure zijn:

- Voorlichtingsbijeenkomsten
- Aanmelding door ouders of school
- Bezoek op school, rondleiding en gesprek
- Informatie verzamelen
- Aanmeldingsformulier
- Toelatingsonderzoek
- Informatie verzamelen
- Resultaten bespreking en besluit Toelatingscommissie PRO Dokkum

-Aanvraag TLV Pro bij de PCL Pao van het SWV.

-Gesprek met de ouders / uitslag van de TLV aanvraag met de ouders bespreken

-Administratieve handelingen; BSN en Ouderverklaring.

*Scholen maken in toenemende mate gebruik van OSO (Overstapservice Onderwijs). Middels OSO dragen scholen het leerlingendossier digitaal veilig en snel over. De privacy van leerlingen is daarmee gewaarborgd.

4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Regulier basisonderwijs (bao)
Speciaal onderwijs (so)
Voortgezet speciaal onderwijs (vso)
Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
Speciaal basisonderwijs (sbo)
Regulier voortgezet onderwijs (vo)

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Lokale overheid/gemeente
Jongerenwerk
Begeleider passend onderwijs van het SWV
Leerplichtambtenaar
GGZ / Jeugd-GGZ
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Andere keten-/kernpartners
leerplichtambtenaar
wijkagent

Toelichting samenwerking

Wanneer een leerling meer dan gemiddelde zorg behoeft, bijvoorbeeld vanwege sociaal emotionele problematiek, meldt een docent, meestal de mentor, hem aan bij het ZAT. Ook leden van het ZAT kunnen een leerling inbrengen in het ZAT. Het ZAT bestaat uit de volgende personen: Orthopedagoog / Maatschappelijk werker / Schoolarts / Zorgcoördinator/ Consulent

gebiedsteam/ LPA / Politiemedewerker / Externe hulpverleners.

In een regelmatig overleg (maandelijks het gehele team en regelmatig in kleiner verband) wordt bekeken wat de noodzakelijke of gewenste extra begeleiding van een leerling is. Dat kan variëren van het laten deelnemen aan een training, het opstellen van een specifiek handelingsplan, het aanmaken van een groeidocument tot verwijzing naar andere (externe) zorgvoorzieningen.

Door leden van het ZAT worden huisbezoeken afgelegd (schoolmaatschappelijk werker), worden psychologische herhaling- en afsluitingsonderzoeken gedaan (orthopedagoog) en wordt medisch onderzoek verricht (schoolarts). De zorgcoördinator zorgt voor de onderlinge afstemming tussen de ZAT leden en de communicatie van en naar de mentoren en de andere docenten. De consulent gebiedsteam kan vanuit haar positie vaak voor extra informatie of inzet zorgen. Bovendien heeft het ZAT een functie in de verslaglegging en in de scholing en advisering van de overige schoolteamleden. Daarnaast adviseert en bemiddelt zij in verwijzing en contactlegging naar hulpinstellingen en deskundigen, zoals Veilig Thuis, Regioteam gemeente, bureau Jeugdzorg, de GGZ of de Raad voor kindbescherming. Tenslotte is zij behulpzaam bij doorverwijzing naar andere onderwijsinstellingen en het aanvragen van extra voorzieningen.



5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de actualisatie.



6. Bijlage

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulante begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings-, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun

	participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.

